

HERRAMIENTAS DE INCIDENCIA DEL
ÍNDICE OUT OF THE SHADOWS | Plantillas para correos electrónicos

Plantillas para correos electrónicos

Correos electrónicos de difusión y seguimiento para
acciones de incidencia listos para ser adaptados



Researched and developed by

**ECONOMIST
ENTERPRISE**



**Together
for girls**
STRENGTH IN NUMBERS

**brave
movement.**

Tabla de contenido

Cómo usar estas plantillas	1
Solicitud de reunión	2
Seguimiento posterior a la reunión	3
Difusión de la coalición	4
Presentación institucional inicial (primer contacto)	6
Correo electrónico de incidencia financiera	7
Consejos para correos electrónicos	9
Utilice estas plantillas con otros recursos del Kit de herramientas	10



Researched and developed by



Plantillas para correos electrónicos

Correos electrónicos de difusión y seguimiento para acciones de incidencia listos para ser adaptados

Cómo usar estas plantillas

Estas plantillas para correos electrónicos sirven para todos los pilares del Índice Out of the Shadows (“el Índice”). Reemplace el [TEXTO ENTRE CORCHETES] por la información correspondiente. Antes de redactar el documento preliminar, haga lo siguiente:

1. **Elija el pilar:** Gobernanza y rendición de cuentas, Prevención, Sanación o Justicia.
2. **Lea la hoja informativa de ese pilar** para comprender los indicadores, los puntajes y las brechas.
3. **Adapte la siguiente plantilla** según los datos correspondientes. Las plantillas son breves de manera intencional, ya que los funcionarios atareados leen correos electrónicos cortos.
4. **Adjunte los materiales relevantes:** podría tratarse de la **Hoja informativa** de los pilares, material de apoyo de la **Guía para reuniones** u otra información pertinente que desee compartir sobre el tema en cuestión o sobre su trabajo.

1. Solicitud de reunión

Utilice esta plantilla para solicitar una reunión con un funcionario o Ministerio de Gobierno para analizar los hallazgos del Índice Out of the Shadows.

Asunto: Solicitud de reunión en [ÁREA DE COMPETENCIA] (hallazgos del Índice Out of the Shadows)

Estimado [NOMBRE/CARGO]:

Me dirijo a usted en representación de [ORGANIZACIÓN] para solicitar una reunión con el fin de dialogar sobre los avances de [PAÍS] en materia de [ÁREA DE COMPETENCIA; p. ej., servicios de protección infantil, seguridad infantil en línea, prevención de la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes].

El Índice Out of the Shadows 2026 proporciona nueva evidencia sobre los sistemas de [PAÍS] respecto de [BREVE DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE DEL PILAR: extraiga de la Hoja informativa de los pilares]. Si bien reconocemos los avances y su liderazgo en [ÁREA DE FORTALEZA], el Índice identifica oportunidades para continuar fortaleciendo [ÁREA DE BRECHAS/MEJORAS].

Nos gustaría tener la oportunidad de compartir estos hallazgos y conversar sobre posibles áreas de colaboración, así como sobre la manera en que [ORGANIZACIÓN] podría apoyar los esfuerzos de [MINISTERIO/INSTITUCIÓN] en este ámbito. En este sentido, agradeceríamos la posibilidad de agendar una reunión de aproximadamente 30 minutos en la fecha y hora que resulten más convenientes para usted.

Agradecemos de antemano su atención y esperamos tener la oportunidad de conversar con usted.

Atentamente,

[SU NOMBRE]

[SU CARGO]

[ORGANIZACIÓN]

[INFORMACIÓN DE CONTACTO]

Conexión con el kit de herramientas

Prepárese para la reunión con la **Guía para reuniones**. Adjunte la **Hoja informativa** como resumen de una página con su correo electrónico si el destinatario no está familiarizado con el Índice Out of the Shadows.

2. Seguimiento posterior a la reunión

Utilice esta plantilla para hacer un seguimiento dentro del plazo de las 48 horas posteriores a una reunión para documentar los compromisos y mantener el impulso.

Asunto: Gracias (seguimiento del debate sobre el Índice Out of the Shadows)

Estimado [NOMBRE/CARGO]:

Gracias por reunirse con nosotros el [FECHA] para debatir sobre [ÁREA DE COMPETENCIA] de [PAÍS].

Valoramos la oportunidad de conocer más sobre [ALGO POSITIVO DE LA REUNIÓN: p. ej., las iniciativas en curso, las prioridades de los ministerios, la perspectiva del destinatario sobre el asunto en cuestión].

Como seguimiento a nuestra conversación, compartimos:

- Un resumen de los hallazgos del pilar [NOMBRE DEL PILAR] del Índice Out of the Shadows de [PAÍS] (adjunto)
- Nuestra solicitud específica: [REITERE LA SOLICITUD: p. ej., política que desea modificar, ministerio responsable, plazo para tomar medidas]

Durante la reunión, usted mencionó [CUALQUIER COMPROMISO O PRÓXIMOS PASOS QUE SE INDICARON: p. ej., “revisar las pautas a nivel interno” o “plantear esto en la próxima reunión de coordinación”]. Agradeceríamos la oportunidad de dar seguimiento a este team en [PLAZO; p. ej., “cuatro semanas”] para conocer los avances y explorar posibles formas de apoyo.

Quedamos a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que pueda resultar de utilidad, así como para colaborar en aquellas acciones que contribuyan a fortalecer los esfuerzos que viene impulsando

[MINISTERIO].

Saludos cordiales,

[SU NOMBRE]

[SU CARGO]

[ORGANIZACIÓN]

[INFORMACIÓN DE CONTACTO]

Conexión con el kit de herramientas

Use el Registro de compromisos que se encuentra en el **Kit de herramientas para reuniones** (Sección 6) a fin de registrar lo que se acordó.

3. Difusión de la coalición

Utilice esta plantilla para comunicarse con posibles aliados (organizaciones de la sociedad civil, organismos de las Naciones Unidas, académicos) para coordinar las iniciativas de incidencia.

Asunto: Invitación a coordinar esfuerzos en torno a los hallazgos del Índice Out of the Shadows

Estimado [NOMBRE/ORGANIZACIÓN]:

Me pongo en contacto en representación de [ORGANIZACIÓN] en relación con la edición 2026 del Índice Out of the Shadows.

El Índice presenta nueva evidencia sobre los esfuerzos de [PAÍS] para prevenir y responder a la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes. Actualmente, estamos impulsando acciones de incidencia y diálogo en torno a los hallazgos sobre [NOMBRE DEL TEMA], que ponen de relieve [BREVE RESUMEN DEL DESAFÍO PRINCIPAL — por ejemplo, “la necesidad de fortalecer los marcos de protección en línea para niños, niñas y adolescentes”].

Dado el trabajo que [SU ORGANIZACIÓN] viene desarrollando en [ÁREA DE ENFOQUE — por ejemplo, “salud mental de niños, niñas y adolescentes” o “protección de la niñez en entornos digitales”], consideramos que existe una valiosa oportunidad para coordinar esfuerzos y promover mensajes comunes en esta agenda.

En particular, nos gustaría explorar posibilidades para:

- Identificar prioridades y recomendaciones compartidas para la incidencia.
- Coordinar acciones de acercamiento y diálogo con [ACTOR OBJETIVO — por ejemplo, Ministerio de Salud, comisión legislativa, autoridad reguladora].
- Amplificar mutuamente mensajes clave en momentos estratégicos.

¿Tendrían disponibilidad para una reunión en las próximas dos semanas? Con mucho gusto podemos compartir previamente los datos del Índice Out of the Shadows y un resumen de nuestra estrategia de incidencia para facilitar la conversación.

Quedamos atentos a su respuesta.

Saludos cordiales,

[SU NOMBRE]

[SU CARGO]

[ORGANIZACIÓN]

[INFORMACIÓN DE CONTACTO]

Conexión con el kit de herramientas

Comparta la **Hoja informativa** de los pilares con los socios de coalición para garantizar mensajes alineados. Use el documento Promoción financiera para coordinar propuestas presupuestarias conjuntas.

4. Presentación institucional inicial (primer contacto)

Utilice esta plantilla para presentarse a sí mismo/a y presentar el Índice Out of the Shadows a alguien que no conozca su trabajo a fin de abrir una puerta a la participación en el futuro.

Asunto: Nuevos datos sobre los sistemas de protección infantil de [PAÍS] oportunidad para intercambiar perspectivas

Estimado/a [NOMBRE/CARGO]:

Reciba un cordial saludo. Me pongo en contacto en representación de [ORGANIZACIÓN] para compartir información que podría ser pertinente para su trabajo.

Recientemente se publicó la edición 2026 del Índice Out of the Shadows, una iniciativa que evalúa los esfuerzos de los gobiernos para prevenir y responder a la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes en 60 países. En el caso de [PAÍS], los resultados destacan, entre otros aspectos:

- [UNA FORTALEZA CLAVE: p. ej., “Un sólido marco legal para la protección infantil”]
- [UNA BRECHA CLAVE: p. ej., “Disponibilidad limitada de servicios integrados para que los niños y niñas que sufren violencia sexual accedan a apoyo médico, psicosocial, legal y judicial”]

Estos hallazgos guardan una estrecha relación con [SU TRABAJO/FUNCIÓN: p. ej., “la estrategia del sector de salud del Ministerio”, “el enfoque de su organización en el acceso a la salud mental” o “la próxima revisión de las leyes de protección infantil por parte de la comisión”].

Nos gustaría explorar la posibilidad de intercambiar perspectivas sobre estos resultados y conocer cómo esta

evidencia podría contribuir a los esfuerzos que [INSTITUCIÓN] viene desarrollando en este área. Si lo considera de interés, agradeceríamos la oportunidad de agendar una breve reunión en la fecha que le resulte conveniente.

Adjuntamos un resumen de los hallazgos clave. Asimismo, estaremos encantados/as de compartir información adicional sobre la metodología del Índice o datos más detallados sobre [PAÍS], en caso de que resulte de utilidad. Gracias por su tiempo.

Atentamente,

[SU NOMBRE]

[SU CARGO]

[ORGANIZACIÓN]

[INFORMACIÓN DE CONTACTO]

Conexión con el kit de herramientas

Adjunte la **Hoja informativa** de los pilares como resumen de una página. Si esto deriva en una reunión, pase a la **Guía para reuniones** a modo de preparación.

5. Correo electrónico de incidencia financiera

Use cuando envíe solicitudes por escrito durante consultas presupuestarias o cuando haga seguimiento con los expertos en finanzas o planificación sobre los compromisos de financiamiento.

Asunto: Propuesta presupuestaria para fortalecer[ÁREA DE COMPETENCIA] en favor de niños y niñas (evidencia del Índice Out of the Shadows)

Estimado/a [NOMBRE/CARGO]:

Me dirijo a usted en representación de [ORGANIZACIÓN] en el marco de [MOMENTO PRESUPUESTARIO - por ejemplo, “las próximas consultas prepresupuestarias” o “el proceso de planificación sectorial del Ministerio”], con el fin de presentar una propuesta orientada a fortalecer la inversión pública en [ÁREA DE POLÍTICA PÚBLICA].

El Índice Out of the Shadows 2026 indica que [PAÍS] tiene un puntaje de [PUNTAJE] de [PUNTAJE MÁXIMO] en [NOMBRE DEL PILAR/INDICADOR], que mide [BREVE DESCRIPCIÓN]. Esto significa que [CÓMO SE VE LA BRECHA EN LA PRÁCTICA (una oración)].

A la luz de esta evidencia, proponemos que en [EL PRÓXIMO PRESUPUESTO/LAS ESTIMACIONES PRESUPUESTARIAS COMPLEMENTARIAS/EL PLAN DEL SECTOR] se contemple lo siguiente:

- [SOLICITUD DE PRESUPUESTO ESPECÍFICA: extraiga del documento Promoción financiera; p. ej., “Una asignación específica de [MONTO] a fin de prestar servicios comunitarios integrados para que los niños y niñas que sufren violencia sexual accedan a apoyo médico, psicosocial, legal y judicial”]

Esta inversión alinearía a [PAÍS] con [LAS OBLIGACIONES DE PAÍS HOMÓLOGO/ESTÁNDAR REGIONAL/Convención sobre los Derechos del Niño] y abordaría una brecha que actualmente deja a los niños y niñas sin el apoyo adecuado tras sufrir violencia sexual.

Adjuntamos una nota técnica con la evidencia que sustenta esta propuesta, así como sugerencias de redacción presupuestaria para su consideración. Quedamos a disposición para ampliar la información o agendar una reunión en caso de que resulte de interés.

Agradecemos su atención y el compromiso de su institución con el bienestar, la protección y el desarrollo de niños, niñas y adolescentes.

[SU NOMBRE]

[SU CARGO]

[ORGANIZACIÓN]

[INFORMACIÓN DE CONTACTO]

Conexión con el kit de herramientas

Para preparar este correo electrónico, use el documento **Incidencia financiera**, que ofrece un esquema de los indicadores vinculados a la partida presupuestaria, texto listo para usar y la plantilla del párrafo de propuestas presupuestarias.

Consejos para correos electrónicos

- Procure que los asuntos sean específicos y estén orientados a las medidas.
- Comience por lo que es importante para el destinatario, no solo por lo que le importe a usted.
- Agradezca el trabajo y reconozca las limitaciones del destinatario.
- Procure que su solicitud sea clara y realista.
- Siempre haga un seguimiento (una sola vez no suele ser suficiente).

Utilice estas plantillas con otros recursos del Kit de herramientas

Estas plantillas para correos electrónicos están diseñadas para su uso con todo el Kit de herramientas de promoción del Índice Out of the Shadows. Se conectan de la siguiente manera:

Componente	Cómo se conecta con estos correos electrónicos
Hoja informativa	Documento adjunto correspondiente. Brinda los datos, el contexto del puntaje y la descripción de las brechas que necesita para ingresar el [TEXTO ENTRE CORCHETES] en cada plantilla.
Guía para reuniones	Use la plantilla de Solicitud de reunión (Correo electrónico 1) para programar la reunión, luego la Guía para reuniones a fin de prepararse para la reunión y el Seguimiento posterior a la reunión (Correo electrónico 2) para documentar los compromisos.
Incidencia financiera	Complemento fundamental del Correo electrónico de incidencia financiera (Correo electrónico 5). Proporciona un esquema de los indicadores vinculados a la partida presupuestaria y texto listo para usar en relación con el presupuesto.